

Instructies installatie en gebruik van sjablonen

Installatie van sjablonen

Sla de werkgroepsjablonen bij voorkeur op in de gedeelde sjablonen map ("Werkgroepsjablonen") van WORD 2013/2016. Dit is meestal de plek waar alle WORD gebruikers de algemene bedrijfssjablonen kunnen vinden.

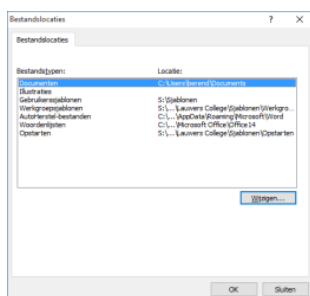
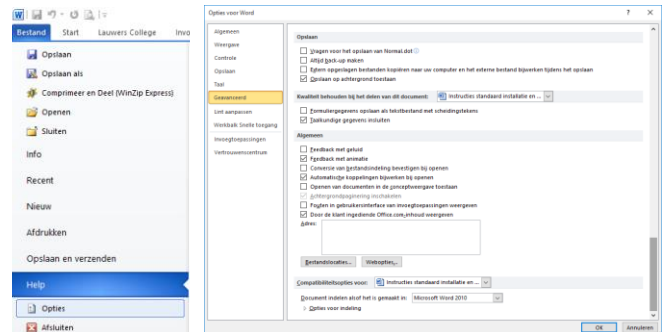
De systeembeheerder is meestal verantwoordelijk voor het plaatsen van bestanden in deze map. Volg de onderstaande instructie als de gebruiker zelf rechten hiervoor heeft: Voor de juiste werking moeten de sjablonen in de juiste mappen geplaatst worden. De macro's kijken naar de volgende Bestandslocaties:

- *Opstarten* Hierin moet de *Opstartsjabloon_*.dotm* gezet worden.
- *Werkgroepsjablonen* Hierin komen alle overige sjablonen (Brief, etc.)

Ga na het plaatsen naar de gekozen mappen. Rechtsklik in beide mappen op ieder bestand en klik op "Eigenschappen". Vink onderaan het klikvak "Blokkeren opheffen" aan als dit zichtbaar is en klik op "OK".

Wijzig op elke PC waarop de sjablonen nodig zijn de volgende instellingen:

1. Klik op 'Bestand' en op 'Opties'.
2. Klik op 'Geavanceerd'
3. Scroll helemaal naar beneden.
4. Klik op 'Bestandslocaties'.



- a. Klik op 'Werkgroepsjablonen' en vervolgens op 'Wijzigen'. Selecteer de map waarin de sjablonen staan en klik op 'OK'

5. Klik vervolgens op 'OK' tot alle schermen gesloten zijn.
6. Klik nu op 'Bestand-Nieuw-Aangepast' en kies de gewenste sjabloon.

Herstart eventueel WORD als de sjablonen niet meteen getoond worden in het scherm.

